



คู่มือการเขียนบทความตีพิมพ์ วารสารเกษตรพระจอมเกล้า พ.ศ. 2570

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพิจารณา ได้แก่ บทความทางวิชาการและบทความวิจัย การพิมพ์ต้นฉบับใช้แบบอักษร (Font) ชนิด TH Sarabun PSK ขนาด 18, 16, 14 และ 12 points ตามกำหนดในแบบฟอร์ม พิมพ์หน้าเดียวขนาด A4 ความยาวเนื้อหารวมเอกสารอ้างอิง 10-13 หน้า ตารางและภาพรวมกัน 4-8 รายการ ต้นฉบับประกอบไปด้วยหัวข้อหลักต่อไปนี้

บทความวิจัย

หมายถึง บทความที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ กล่าวคือ มีการตั้งสมมุติฐานหรือมีการกำหนดขอบเขตของปัญหาที่ชัดเจน มีการค้นคว้า และดำเนินการวิจัยอย่างมีระบบ มีการรวบรวมข้อมูล พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูล ตีความ วิเคราะห์ผลและสรุปผลการวิจัยให้ได้คำตอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้ข้อมูลหรือหลักการบางอย่างที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ใช้

บทความวิชาการ

หมายถึง บทความที่เขียนขึ้นในลักษณะของการค้นคว้า เรียบเรียง ข้อมูลพื้นฐานทางวิชาการจากงานวิจัยของตนเอง หรือของผู้อื่น นำมาวิเคราะห์ วิเคราะห์หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ หรือเป็นบทความทางวิชาการที่เสนอแนวความคิดใหม่ ๆ โดยอ้างอิงจากทฤษฎีเพื่อเป็นความรู้สำหรับผู้สนใจทั่วไป

ตารางที่ 1 หัวข้อหลักของต้นฉบับบทความวิจัยและบทความวิชาการ

บทความวิจัย	บทความวิชาการ
1. ชื่อบทความวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	1. ชื่อบทความวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	2. บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
3. คำสำคัญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	3. คำสำคัญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
4. คำนำ	4. คำนำ
5. วิธีการศึกษา	5. -
6. ผลการศึกษาและวิจารณ์	6. เนื้อหา
7. สรุปผลการศึกษา	7. สรุป
8. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)	8. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
9. ผลประโยชน์ทับซ้อน	9. ผลประโยชน์ทับซ้อน
10. เอกสารอ้างอิง	10. เอกสารอ้างอิง

รูปแบบและขนาดตัวอักษร

ตารางที่ 2 การกำหนดรูปแบบและขนาดตัวอักษรของต้นฉบับบทความวิจัยและบทความวิชาการ

หัวข้อในบทความ	ต้นฉบับบทความทางวิชาการและบทความวิจัย			
	Font = TH Sarabun PSK			
	ขนาดตัวอักษร	ระยะห่างระหว่างบรรทัดเป็นค่าแน่นอนขนาด	ลักษณะตัวอักษร	การจัดข้อความ
1. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	16 pt	16 pt	Bold	กึ่งกลางหน้ากระดาษ
2. คำว่า “บทคัดย่อ” “Abstract”	16 pt	16 pt	Bold	กึ่งกลางหน้ากระดาษ
3. เนื้อหาบทคัดย่อ Abstract Content	14 pt	14 pt	Regular	เต็มแนว (Justified)*
4. คำว่า “คำสำคัญ” “Keywords”	14 pt	14 pt	Bold	ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ
5. คำสำคัญ Keywords	14 pt	14 pt	Regular	-
6. หัวข้อหลักต่างๆ Other main topics	16 pt	16 pt	Bold	กึ่งกลางหน้ากระดาษ
7. เนื้อหา Content	14 pt	14 pt	Regular	เต็มแนว (Justified)*
8. เนื้อหาเอกสารอ้างอิง References	12 pt	12 pt	Regular	พิมพ์แบบหน้าลอย** เต็มแนว (Justified)*

การกำหนดรูปแบบบทความวิจัยและบทความวิชาการ สำหรับตีพิมพ์ ให้ผู้ส่งปฏิบัติ ดังนี้

- ตั้งค่าหน้ากระดาษ เป็น 16K หรือกำหนดเองขนาด 7/14*101/4 นิ้ว
 ระยะขอบ ด้านบน 1 นิ้ว ด้านล่าง 0.75 นิ้ว
 ด้านซ้าย 1 นิ้ว ด้านขวา 0.75 นิ้ว
 ขอบเย็บกระดาษ 0 นิ้ว หัวกระดาษ 0.5 นิ้ว
 ท้ายกระดาษ 0.5 นิ้ว
- แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18, 16, 14 และ 12 points

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

- ชื่อเรื่อง (Title):** อยู่ชิดขอบบนของหน้า มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อเรื่องแต่ละภาษาที่มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
- บทคัดย่อ (Abstract):** มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยขึ้นต้นด้วยบทคัดย่อภาษาไทยก่อนแล้วจึงตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่ออยู่ในระหว่าง 250-300 คำ และบรรทัดแรกของย่อหน้าให้เยื้องมาทางขวา 0.5 นิ้ว และจัดข้อความในแต่ละย่อหน้าแบบข้อความชิดขอบ หากมีตัวอักษรที่เป็นสัญลักษณ์หรืออักษรกรีก ให้ใช้ฟอนต์ Symbol ขนาดที่เท่ากับตัวอักษรอื่นในบรรทัดนั้น

3. **คำสำคัญ (Keywords):** ให้พิมพ์ต่อจากส่วนของบทคัดย่อ (Abstract) ควรเลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความจำนวน 4-5 คำ

4. **คำนำ (Introduction):** เพื่อกล่าวถึงปัญหา ที่มา วัตถุประสงค์การวิจัย และรวมถึงการตรวจเอกสาร (Literature review) ด้วย

5. **วิธีการศึกษา (Materials and Methods):** อธิบายเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดลอง โดยไม่ต้องระบุหมายเลขแยกเป็นข้อ อธิบายถึงวิธีการที่ใช้ทดลอง โดยให้เขียนเป็นส่วนเดียวกัน ไม่จำเป็นต้องแยกหัวข้อ หากจำเป็นต้องแยกหัวข้อ สามารถแยกหัวข้อได้ โดยไม่กำหนดหมายเลขของหัวข้อ และกรณีที่งานวิจัยได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) เพื่องานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้ระบุหน่วยงานที่รับรอง

6. **ผลการศึกษาและวิจารณ์ (Results and Discussion):** เป็นการเสนอผลของการวิจัย ควรควบคุมไปกับการใช้ตาราง กราฟ หรือภาพประกอบการอธิบายและนำเสนอในรูปแบบของสีขนาดเท่ากัน และตัวอักษรต่าง ๆ ใน ตาราง กราฟและภาพ ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ในการเขียนผลการทดลองให้มีการวิจารณ์ผลควบคุมไปด้วย สำหรับการรายงานค่า *p-value* ให้อยู่ในรูปแบบ $p < 0.05$, $p > 0.05$ หรือ ตัวเลขจริง เช่น $p = 0.032$

7. **สรุปผลการศึกษา (Conclusion):** เป็นการย่อสาระสำคัญและประจักษ์พยานของผลการวิจัย อาจรวมกับข้อเสนอแนะและแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์

8. **กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements):** อาจมีหรือไม่มีก็ได้ เป็นการแสดงความขอบคุณแก่ผู้ช่วยเหลือให้งานวิจัยและการเตรียมเอกสารลุล่วงไปด้วยดี แต่มิได้เป็นผู้ร่วมทำงานวิจัยด้วย

9. **ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest):** ขอให้ผู้เขียนบทความแจ้งและเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น อาจมีผลต่อการวิจัยหรือการตีความข้อมูล แม้ผู้เขียนจะมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบจากการจัดทำต้นฉบับก็ตาม ความขัดแย้งดังกล่าวอาจรวมถึงการสนับสนุนทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว แรงกดดันทางการเมืองจากกลุ่มผลประโยชน์ หรือปัญหาทางวิชาการ บรรณาธิการจะตัดสินใจว่าควรรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อขัดแย้งไว้ในรายงานที่ตีพิมพ์หรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แหล่งเงินทุนทั้งหมดสำหรับการศึกษานี้ควรระบุไว้อย่างชัดเจน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการวิจัยได้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ บรรณาธิการ ผู้ประเมินบทความ และผู้อ่านสามารถเข้าถึงต้นฉบับได้หลังจากทำความเข้าใจสถานการณ์และความเป็นมาของงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ทั้งนี้ กรณีไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้เขียนสามารถเขียนว่า “ผู้เขียนขอประกาศว่าบทความนี้ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน”

10. **เอกสารอ้างอิง (References):** การเขียนอ้างอิงเป็นแบบแทรกปนในเนื้อหา (In-Text Citation) และการเขียนเอกสารอ้างอิง ขอให้เขียนตามรูปแบบของวารสารเกษตรพระจอมเกล้า คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ร่วมกับรูปแบบ 7th APA โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ใช้อ้างอิงภาษาไทย ให้แปลเป็นภาษาอังกฤษ แล้วใส่ (in Thai). ในตอนท้ายของการอ้างอิง ทั้งนี้การอ้างอิงบทความวิจัยของผู้เขียนได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนเอกสารอ้างอิง

10.1 การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหาทุกการอ้างอิงที่ปรากฏในเนื้อหาจะต้องมีส่วนเอกสารท้ายบทความและห้ามใส่เอกสารอ้างอิงโดยปราศจากการอ้างอิงในเนื้อหาและให้ใช้การอ้างอิงตามระบบอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยมีรายละเอียดการอ้างอิงดังนี้

การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา ให้ใส่ชื่อสกุลผู้แต่งและปีที่พิมพ์เป็น ค.ศ.

รายการอ้างอิงที่ปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อหาจะต้องนำไปเรียงตามลำดับตัวอักษรนามสกุลของผู้แต่ง พร้อมใส่รายละเอียดของรายการอ้างอิงในเอกสารอ้างอิง (References) ให้ถูกต้องตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง

ของวารสาร ในทำนองเดียวกันรายการอ้างอิงที่อยู่ในส่วนเอกสารอ้างอิงจะต้องมีการอ้างอิงไว้ในเนื้อหา ซึ่งข้อมูลทั้ง 2 แห่งนี้จะต้องมีนามสกุลของผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ต้องตรงกันและจำนวนรายการต้องตรงกัน

10.1.1 รายการอ้างอิงมีผู้แต่งคนเดียว

Cai (2009) กล่าวว่า ... หรือ ... (Cai, 2009)

10.1.2 รายการอ้างอิงมีผู้แต่ง 2 คน

Taylor and Harman (1990) กล่าวว่า ... หรือ ... (Taylor and Harman, 1990)

10.1.3 รายการอ้างอิงมีผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

ระบุนามสกุลของผู้แต่งคนแรก ตามด้วย et al. และปี ค.ศ. ที่พิมพ์ตั้งแต่ครั้งแรก
Tian et al. (2014) เสนอว่า หรือ (Tian et al., 2014)

10.1.4 รายการอ้างอิงมีผู้แต่งเป็นสถาบันหรือหน่วยงาน

World Bank (2014) กล่าวว่า ... หรือ ... (World Bank, 2014)

10.1.5 รายการอ้างอิงที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ใช้คำว่า นิรนาม หรือ Anonymous แทนชื่อผู้แต่ง
(Anonymous, 1999)

10.1.6 การอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งรายการในวงเล็บเดียวกัน

ระบุรายการอ้างอิงทุกรายการในวงเล็บ ให้เรียงลำดับตามตัวอักษร โดยคั่นด้วยเครื่องหมาย
อัฒภาค “;” ไม่ต้องเว้นหน้าเครื่องหมายนี้ แต่ให้มีหนึ่งเว้น 1 ตัวอักษรบรรทัดหลังเครื่องหมาย

(Kartner, 1973; Kartner and Russel, 1975)

- กรณีอ้างอิงแหล่งที่มามากกว่า 1 ชิ้นของผู้แต่งคนเดียวกันในข้อความเดียวกัน ให้ระบุผู้แต่ง
โดยเรียงตามปีที่พิมพ์จากอดีตถึงปัจจุบัน ให้ระบุผู้แต่งและปีที่พิมพ์สำหรับแหล่งที่มาที่ตีพิมพ์ก่อน ส่วนแหล่งที่มา
ถัดไปให้ระบุเพียงแค่ปีที่พิมพ์ คั่นระหว่างแหล่งที่มาด้วยเครื่องหมาย (;) (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ก่อน; ปีที่พิมพ์ถัดมา)

(Somsak, 1998; 2001)

10.1.7 เอกสารอ้างอิงมากกว่าหนึ่งชื่อเรื่อง โดยผู้แต่งคนเดียวกันและพิมพ์ปีเดียวกัน

ระบุนามสกุลของผู้แต่งและปี ค.ศ. ที่พิมพ์ตามด้วยอักษร a,b,c ตามที่เรียงไว้ใน
บรรณานุกรม

David (2008a) ข้อความต่อมา David (2008b) หรือ (David, 2008a; 2008b)

10.2 รูปแบบบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิงในบัญชีเอกสารอ้างอิง

หากเป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาไทย ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ และวงเล็บท้ายข้อความว่า (in Thai).

หนังสือ (Book)

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ผู้แต่ง 1 คน

TH: Srinives, P. (1999). **Soybean, Industrial Crop**. Kasertsart University. (in Thai).

EN: Ravichandra, N. G. (2010). **Methods and Techniques in Plant Nematology**. PHI Learning Pvt. Ltd.

EN: Acquah, G. (2020). **Principles of Plant Genetics and Breeding**. 3rd Ed. Wiley-Blackwell.

ผู้แต่ง 2 คน

TH: Eksomtramage, T., & Jantaraniyom, T. (2015). **Oil Palm Handnook**. Hatyai Digital Print. (in Thai).

EN: Copeland, L. E., & McDonald, M. B. (1995). **Seed Science and Technology**. Champ & Hall.

ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

EN: Hakubutsukan, K., Kimura, S., Satapoomin, U., & Matsuura, K. (2009). **Fishes Of Andaman Sea: West Coast of Southern Thailand**. National Museum of Nature and Science.

หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

TH: Department of Agriculture. (2008). **The Assessment of Pleurotus sp. Strains Cultivation in Southern Thailand**. Office of Agricultural Research and Development Region. (in Thai).

EN: International Seed Testing Association (2019). **International Rules for Seed Testing**. International Seed Testing Association.

หรือ

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทในหนังสือ. In ชื่อบรรณาธิการ (Ed.), **ชื่อหนังสือ**, pp. เลขหน้า. สำนักพิมพ์.

EN: Hlyka, I., & Robinson, A. D. (1954). Storage of cereal grains and their products. In Anderson, J. A., & Alcock, A. W. (Ed.), **American Association Cereal Chemistry**, pp. 1-45. St Paul.

วารสาร (Journal Article)

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร**, ปีของวารสาร(ฉบับที่), เลขหน้า.

หรือ

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร**, ปีของวารสาร(ฉบับที่), เลขหน้า. เลข DOI หรือ แหล่งสืบค้นข้อมูล URL

หรือ

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีของวารสาร(ฉบับที่), เลขบทความ. เลข DOI หรือ แหล่งสืบค้นข้อมูล URL

ตัวอย่าง

TH: Thanomsit, C., & Malarum, N. (2017). Effect of glyphosate on aquatic organism. **Koch Cha Sarn Journal of Science**, 39(1), 98-109. (in Thai).

EN: Barcenas, N. M., Unruh, T. R., & Neven, L. G. (2005). DNA diagnostics to identify internal feeders (Lepidoptera: Tortricidae) of pome fruits of quarantine importance. **Journal of Economic Entomology**, 98(2), 299-306.

EN: Oliver, R. L. (1999). Whence consumer loyalty. **Journal of Marketing**, 63(Suppl.1), 33-34. <https://doi.org/10.2307/1252099>.

EN: Mamabolo, E., Mashala, M. J., Mugari, E., Mathebula, N., Mabitsela, K., & Ayisi, K. K. (2025). Application of precision agriculture technologies for crop protection and soil health. **Smart Agricultural Technology**, 12(1), 101270. <https://doi.org/10.1016/j.atech.2025.101270>.

กรณีบทความตีพิมพ์ล่วงหน้า (Online First Articles)

TH: Thongsook, S., & Deetae, N. (2025). Modeling the relationship between extreme values of rainfall and rice yields using machine learning in the Lower Northern Provinces. **King Mongkut's Agricultural Journal**. Advance online publication. <https://doi.org/10.55003/kmaj.2025.06.16.001>. (in Thai).

กรณีบทความอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (Articles in Press)

EN: Jin, P., Du, W., & Jin, W. (in press). Efficient productivity prediction model based on edge data compression in smart farms. **Smart Agricultural Technology**.

วิทยานิพนธ์ (Doctoral Dissertations and Master's Thesis)

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์. Master's Thesis หรือ Doctoral dissertation. สถาบันการศึกษา.

ตัวอย่าง

EN: Pamuk, S. G. (2004). **Controlling Water Dynamic in Scots Pine (Pinus sylvertris L.) Seed Before and During Seedling Emergence**. Doctoral Thesis. Swedish University of Agriculture Sciences.

TH: Charoensrisumphan, N., Chulaka, P., & Kaewsorn, P. (2011). **Germination Enhancement of Pepper Seed by Osmopriming**. Master's Thesis. Kasetsart University. (in Thai).

รายงานการวิจัย (Research Report)

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (ถ้ามีระบุหมายเลขเอกสาร). สำนักพิมพ์. หรือสืบค้นจาก Retrieved from: URL ของเว็บไซต์

ตัวอย่าง

EN: U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. (2003). **Managing Asthma: A Guide for Schools (NIH Publication No.02-2650)**. National Heart, Lung, and Blood Institute. Retrieved from: https://www.nhlbi.nih.gov/files/docs/resources/lung/NACI_ManagingAsthma-508%20FINAL.pdf.

เอกสารประชุมวิชาการ (Conference paper as part of a book in proceedings)

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. In **ชื่องานประชุม**, pp. เลขหน้า. หน่วยงานที่จัด.

ตัวอย่าง

TH: Kumplee S., & Dumrongkittikule S. (2012) Effect of fermented fruit juice on chilli seed germination. In **Proceedings of the 9th Kasetsart University Kamphaeng Saen Campus Conference: Plants and Biotechnology, Animals and Veterinary, Education and Development Sciences**, pp. 699-705. Kasetsart University. (in Thai).

EN: Zhang, L., Van, D. W. W., Zhang, S., Li, B., & Spiertz, J. H. J. (2008). Productivity and resource use in cotton and wheat relay intercropping systems. In **The 5th International Crop Science Congress**, pp. 1-4. Wageningen University.

อินเทอร์เน็ต : เว็บไซต์ (Website)

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้น. (ปี). ชื่อบทความ. สืบค้นจาก Retrieved from: URL ของเว็บไซต์

TH: Amarak, A. (2017). **Creating Media Infographics**. Retrieved from: <https://sites.google.com/a/rajsima.ac.th/techono4/2-2-kar-srang-sux-dicithal>. (in Thai).

EN: Dlamini, K. (2017). **The Role of Social Media in Education**. Retrieved from: <https://lcibs.co.uk/education/the-role-of-social-media-in-education>.

สัมภาษณ์ : Interview

นามสกุล, ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้นของผู้ให้สัมภาษณ์. (ปี). ชื่อหรือคำอธิบายของการสัมภาษณ์. Interview, วัน/เดือน ที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

TH: Mankeb, O. (2020). **Tropical Vegetable**. Interview, 15 August. (in Thai).

EN: Houston, K. (2024). **Foreign Relations**. Interview, 10 January.

11. ตาราง

ตาราง ให้ใช้คำว่า **Table** ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนาและขีดขอบซ้าย ชื่อตารางอยู่ด้านบนของตาราง ในส่วนชื่อตาราง เนื้อหาในตาราง ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ปกติ โดยที่หัวตารางใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนา และจัดวางกึ่งกลางของคอลัมน์ ระยะห่างระหว่างบรรทัด 1 เท่า (Single Space) และมีเส้นตารางเฉพาะแนวนอน โดยชื่อตารางและเนื้อหาในตารางเป็นภาษาอังกฤษ

12. ภาพประกอบ

ภาพ ให้ใช้คำว่า **Figure** ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนาและขีดขอบซ้าย ในส่วนชื่อภาพพร้อมคำบรรยาย ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ปกติ อยู่ใต้ภาพ โดยที่ภาพให้จัดวางที่กึ่งกลางของคอลัมน์ชื่อและคำบรรยายรูปให้อยู่ได้รูป ระยะห่างระหว่างบรรทัด 1 เท่า (Single Space) โดยชื่อภาพและเนื้อหาในภาพเป็นภาษาอังกฤษ

ภาพถ่าย หรือภาพกราฟิกส์ ควรเป็นภาพขาว-ดำหรือภาพสี ขนาดภาพอย่างต่ำควรเป็น 9.0 x 13.5 ซม. หรือเท่าตัวจริง ให้แทรกภาพลงในไฟล์โดยตรง ภาพที่แทรกควรมีความคมชัดสูง ความสว่างและคอนทราสต์พอเหมาะ สามารถทำให้ผู้อ่านมองเห็นรายละเอียดได้อย่างชัดเจน

การแทรกภาพควรมีการจัดรูปแบบภาพ (Format picture) ดังนี้ รูปแบบ (Layout), ลักษณะการตัดคำ (Wrapping style) แบบข้างหลังข้อความ (Behind text)

การอ้างอิงภาพหรือตารางขอให้ใส่ที่มา เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ (หากมีการฟ้องร้องจะเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงผู้เดียว ทางวารสารจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น)

13. กำหนดให้ใช้หน่วยวัดระบบเอสไอ (SI Unit)

วารสารเกษตรพระจอมเกล้ากำหนดใช้ระบบหน่วยสากล หรือที่รู้จักในระดับสากลโดยใช้ตัวย่อ SI เป็นระบบเมตริกแบบใหม่ และเป็นระบบการวัดที่ใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดในโลก ประสานงานโดยสำนักงานชั่งน้ำหนักและมาตรการระหว่างประเทศ (BIPM ย่อมาจากภาษาฝรั่งเศส: Bureau international des poids et mesures) เป็นระบบการวัดเพียงระบบเดียวที่มีสถานะเป็นทางการในเกือบทุกประเทศในโลก ใช้งานในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม และ การค้าขายในชีวิตประจำวัน

14. อื่น ๆ

- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ขึ้นต้นด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด ยกเว้นคำเชื่อมหรือคำลักษณะเฉพาะ
- ในเนื้อหาภาษาอังกฤษในวงเล็บ ให้เป็นอักษรพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นหัวข้อชื่อเรื่องคำเฉพาะ
- หน่วยย่อ ไม่ใส่จุด ยกเว้นสิ้นสุดประโยคในภาษาอังกฤษ
- ชื่อตาราง ท้ายตาราง สิ้นสุดวลี ไม่ต้องใส่จุด
- หัวข้อ หรือคำขึ้นต้นในตารางหรือภาพ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่

การส่งต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์วารสารเกษตรพระจอมเกล้า

1. การส่งต้นฉบับ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาบทความ และการดำเนินการจัดพิมพ์วารสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวดเร็ว และถูกต้อง จึงจำเป็นต้องให้ผู้เขียนบทความปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1.1 ผลงานทางวิชาการที่ส่งมาต้องไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน หรืออยู่ในระหว่างการส่งพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารอื่น

1.2 ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้องของบทความตามคู่มือการเขียนบทความลงตีพิมพ์วารสารเกษตรพระจอมเกล้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกด บทความที่มีรูปแบบไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดจะถูกส่งคืนเพื่อให้แก้ไขก่อนการประเมิน

1.3 ผู้เขียนส่งหน้าปกของบทความ จำนวน 1 ไฟล์ ต้นฉบับบทความ จำนวน 2 ไฟล์ แบบฟอร์มนำส่งบทความ 1 ไฟล์ และรายการตรวจสอบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเขียนบทความ (AI Checklist) 1 ไฟล์ **ทั้งสิ้น 5 ไฟล์** ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ของวารสารบนฐานข้อมูล Thaijo (<https://www.tci-thaijo.org/index.php/agritechjournal/index>) ดังนี้

ลำดับของไฟล์	คำอธิบาย
1	เป็นไฟล์หน้าปกของบทความในรูปแบบ Microsoft word ที่กรอกข้อมูลครบตามแบบฟอร์มของวารสารเกษตรพระจอมเกล้า
2	เป็นไฟล์ต้นฉบับบทความในรูปแบบ Microsoft word ที่มีรายละเอียดครบตรงตามแบบฟอร์มของวารสารเกษตรพระจอมเกล้า
3	เป็นไฟล์ต้นฉบับบทความในรูปแบบ pdf ที่มีรายละเอียดครบตรงตามแบบฟอร์มของวารสารเกษตรพระจอมเกล้า
4	รายการตรวจสอบการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการเขียนบทความ (AI Checklist)
5	แบบฟอร์มนำส่งบทความตีพิมพ์วารสารเกษตรพระจอมเกล้า

1.4 ผู้เขียนสามารถติดตามความคืบหน้าของผลการประเมินบทความผ่านทางระบบผู้ใช้งานของฐานข้อมูล Thaijo และผู้เขียนควรให้ข้อมูล **e-mail address** และ **เบอร์โทรศัพท์** ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อประโยชน์ของผู้เขียนและกองบรรณาธิการสามารถติดต่อผู้เขียนได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีกรณีเร่งด่วน

1.5 การระบุหน่วยงานต้นสังกัด ให้ท่านระบุ สาขาหรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์ โดยไม่ต้องระบุประเทศ เช่น ภาควิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และประมง คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

1.6 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เขียน และ/หรือต้นสังกัดต้องส่งหนังสือชี้แจงการแก้ไขพร้อมลายเซ็นลงนามของผู้ที่ถูกแก้ไข ตามแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มคำร้องขอแก้ไขข้อมูลผู้เขียน”

2. การแก้ไขบทความ ผู้เขียนสามารถส่งบทความเพื่อแก้ไขผ่านทางระบบผู้ใช้งานบนฐานข้อมูล Thaijo จำนวนครั้งของการแก้ไขอยู่ในดุลยพินิจของกองบรรณาธิการ วารสารจะตอบรับการตีพิมพ์หลังจากที่บทความนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ประเมินบทความ ความเห็นชอบของกองบรรณาธิการ และบทความได้แก้ไขจนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

3. การตรวจแก้ไขต้นฉบับ กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์แก้ไขเรื่องที่จะลงพิมพ์ทุกเรื่องตามที่เห็นสมควร