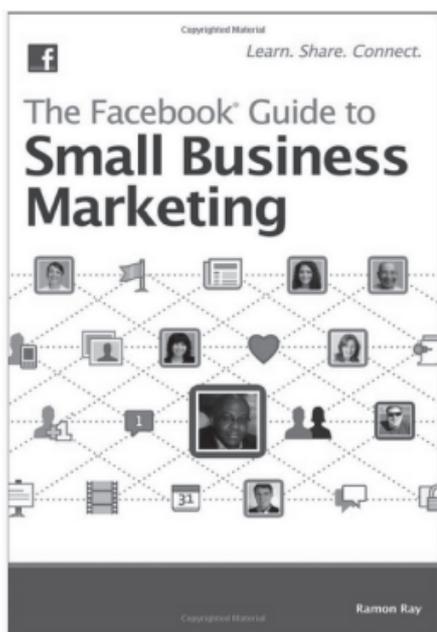


บทวิจารณ์หนังสือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี สวนเพลง*



ชื่อหนังสือ: **The Facebook Guide to Small Business Marketing**

ผู้เขียน: **Ramon Ray**

จำนวนหน้า: **288 หน้า**

จัดพิมพ์โดย: **Wiley**

ปีที่พิมพ์: **2013**

ราคา: **12.38 \$**

หนังสือ “The Facebook Guide to Small Business Marketing” เขียนโดย Ramon Ray เป็นหนังสือที่แนะนำการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นเครื่องมือในการทำการตลาดออนไลน์ (E-Marketing) ซึ่งในปัจจุบันนี้รูปแบบการของการทำการตลาดในยุค Marketing 3.0 มีการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์มากขึ้นโดยเฉพาะ Facebook เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ใหญ่ที่สุดในปัจจุบัน มีผู้ใช้มากกว่า 350 พันล้านคนที่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน จึงเป็นโอกาสในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจแบบใหม่ขึ้นมา โดยผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากการใช้ Facebook เป็นเครื่องมือในการสร้างแบรนด์ (Brand) ส่งเสริมการขาย การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และสร้างรายได้ให้กับธุรกิจได้เป็นอย่างดี

* คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หนังสือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดเล็ก (SME) หรือผู้ที่สนใจทั่วไปในการที่จะนำความรู้ในเรื่องของ Facebook มาใช้สำหรับการทำตลาดให้กับธุรกิจของตนเองประสบความสำเร็จในหนังสือเล่มนี้ประกอบไปด้วยเนื้อหาทั้งหมด 10 บท ดังนี้

Chapter 1 - Learning Facebook Basics เป็นบทนำที่อธิบายถึงการทำงานของ Facebook ใน Feature และ Function ต่างๆ

Chapter 2 - Designing a business Page - แนะนำการออกแบบหน้า Page สำหรับธุรกิจต่างๆ ซึ่งจะมีความแตกต่างจากหน้า Page ที่อยู่ในเว็บไซต์ในรูปแบบเดิม

Chapter 3 - Now that you've got your page - เป็นการทำให้ผู้ใช้ Facebook หรือลูกค้า นั้นเข้ามามีส่วนร่วมหรือทำกิจกรรมบน Facebook

Chapter 4 - Making Money of Facebook - นำเสนอวิธีการสร้างรายได้จาก Facebook ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหนังสือเล่มนี้

Chapter 5 - Boosting Your Website with Facebook - การเชื่อมต่อเว็บไซต์เดิมกับ Facebook เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Chapter 6 - Creating Facebook Events - การสร้างกิจกรรมบน Facebook

Chapter 7 - Generating Local Store Front Traffic - การสร้างหน้าร้านบน Facebook

Chapter 8 - Catching Media Attention - การใส่เนื้อหาและสื่อที่ทำให้ผู้ใช้เกิดความสนใจ

Chapter 9 - Leveraging Facebook as a Platform - การใช้เครื่องมือต่างๆ ที่อยู่บน Facebook ที่จะช่วยในการบริหารจัดการ Facebook ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Chapter 10 - Creating and Using Facebook Apps - การสร้าง Facebook Application เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดออนไลน์

กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสค

วารสารวิจัย มสค สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยในลักษณะนิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย จัดพิมพ์ออกเผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ (ประจำเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำวารสารวิจัย มสค ดังต่อไปนี้

1. ประกาศรับต้นฉบับจากนักวิจัย
2. กองบรรณาธิการวารสารฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของต้นฉบับ
3. กองบรรณาธิการวารสารฯ จัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ อ่านประเมินต้นฉบับ จำนวน 3 ท่านต่อเรื่อง

1. หลักเกณฑ์ในการลงตีพิมพ์ต้นฉบับของวารสารวิจัย มสค

1. ต้นฉบับที่ผู้เขียนส่งมาเพื่อการพิจารณาจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน
2. ต้นฉบับที่ผู้เขียนส่งมาเพื่อการพิจารณาต้องไม่อยู่ระหว่างเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
3. เนื้อหาในต้นฉบับควรเกิดจากการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนเองไม่ได้ลอกเลียนหรือตัดทอนมาจากผลงานวิจัยของผู้อื่น หรือจากบทความอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
4. ผู้เขียนต้องเขียนต้นฉบับตามรูปแบบของต้นฉบับตามข้อกำหนดในระเบียบการส่งต้นฉบับ
5. ผู้เขียนได้แก้ไขความถูกต้องของเรื่องทีส่งมาตีพิมพ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) แล้ว
6. หลังจากผู้เขียนได้แก้ไขเรื่องแล้ว กองบรรณาธิการได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

2. ระเบียบการส่งต้นฉบับ

กองบรรณาธิการได้กำหนดระเบียบการส่งต้นฉบับไว้ให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการส่งต้นฉบับ สำหรับการตีพิมพ์วารสาร มสค และกองบรรณาธิการสามารถตรวจสอบต้นฉบับก่อนการตีพิมพ์ เพื่อให้วารสารมีคุณภาพสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

1. การเตรียมต้นฉบับ มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ขนาดของต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาดเอ 4 โดยกำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยใช้รูปแบบอักษร PSL-Text ภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร PSL-Text พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวางตำแหน่งดังนี้

- 1) หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้า ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านขวา
- 2) ชื่อเรื่องภาษาไทย ขนาด 18 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
- 3) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ขนาด 18 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด
- 4) ชื่อผู้เขียน ขนาด 13 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อเรื่อง
- 5) หน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน ขนาด 13 ชนิดตัวบาง ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อผู้เขียน
- 6) หัวข้อของบทความไทยขนาด 17 ชนิดตัวหนา บทความย่ออังกฤษขนาด 17 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน
- 7) เนื้อหาบทคัดย่อไทย 15 ชนิดตัวบาง อังกฤษขนาด 15 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน
- 8) คำสำคัญ ภาษาไทยขนาด 15 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาไทยไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วยการเคาะ 1 ครั้ง คำสำคัญอังกฤษขนาด 15 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาไทยไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วย Comma (,)
- 9) หัวข้อเรื่องไทย 17 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 17 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย
- 10) หัวข้อย่อยไทย 15 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 15 ชนิดตัวธรรมดา ระบุหมายเลขหน้าหัวข้อย่อย โดยเรียงตามลำดับหมายเลขตำแหน่งเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย
- 11) เนื้อหาไทย 15 ชนิดตัวบาง อังกฤษขนาด 15 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน
- 12) อ้างอิง ภาษาอังกฤษขนาด 13 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนชิดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

13) ผู้เขียน/คณะผู้เขียน

ภาษาไทยชื่อผู้เขียนขนาด 15 ชนิดตัวหนา ภาษาอังกฤษชื่อผู้เขียนขนาด 15 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนชิดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร ข้อมูลที่อยู่ หน่วยงาน ลังกัด สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ อีเมลล์ ตำแหน่งชิดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

1.3 จำนวนหน้า ต้นฉบับควรมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

2. หลักเกณฑ์การลงรายชื่อผู้แต่ง

2.1 คำนำหน้าชื่อตามปกติให้ตัดออกได้แก่ นาย นาง นางสาวและตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ยศทางตำรวจ ยศทางทหาร และตำแหน่งนักบวช นำหน้าชื่อ ให้คงไว้ตามปกติโดยไม่ตัดทิ้งหรือย้ายที่

2.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศให้เขียนเฉพาะนามสกุล เช่น

- Smith R Solvey ลงว่า Solvey

- Petit M Bretty ลงว่า Bretty

2.3 ถ้าผู้แต่งมี 2 คน ให้ลงชื่อทั้งหมด ระหว่างชื่อให้คั่นด้วย “ & ” แล้ว Comma (,) ตามด้วยปี ค.ศ. เช่น (Kosslyn & Barrett, 1996)

2.4 การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา จะมีชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ อยู่ในวงเล็บ แต่ถ้ามีชื่ออยู่แล้ว ให้ใส่เฉพาะปีที่พิมพ์ในวงเล็บ เช่น

- เจตนา นาควัชระ (2553) กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลก มักเกี่ยวข้องกับแผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรง

- เปลือกโลก ประกอบด้วยแผ่นขนาดใหญ่ 6-10 แผ่น (เจตนา นาควัชระ, 2553)

3. การอ้างอิง

3.1 รายการที่เป็นบทความ

เจตนา นาควัชระ. (2553). สุนทรียภาพแห่งการวิจัย: ประสบการณ์ของนักมนุษยศาสตร์. *วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 16(2), 1-37.

3.2 รายการที่เป็นหนังสือ

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ. (2538). *ประวัติศาสตร์การเมืองไทย*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.

3.3 รายการที่เป็นรายงานการวิจัย

สุวิทย์ รุ่งวิสัย. (2541). *ปัจจัยประกอบการตัดสินใจของผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร*. รายงานการวิจัยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

3.4 รายการจากเว็บไซต์

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา. (2549). *สรุปภาพรวมจำนวนนักศึกษาของทุกระดับการศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา*. สืบค้นเมื่อ 7 มิถุนายน 2549, สืบค้นจาก <http://mis-pattani.pn.psu.ac.th/registra/studentsum/stdsum.home.php.AcademicServiceDivision>.

3. การเรียงลำดับเนื้อหาต้นฉบับ

เนื้อหา ภาษาไทยที่มีคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ควรแปลเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด (ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ทับศัพท์ได้) และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อนเนื้อหาต้องเรียงลำดับ ดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

3.2 ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย หากเกิน 3 คน ให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย และคณะ

3.3 ระบุชื่อหน่วยงานหรือสถาบันของผู้เขียน

3.4 บทคัดย่อ เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เขียนสรุปสาระสำคัญของเรื่องอ่านแล้วเข้าใจง่าย ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัด โดยให้นำบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ขึ้นก่อน บทคัดย่อภาษาไทย ซึ่งแปลจากบทคัดย่อภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาตรงกัน ใช้อักษรตัวตรง จะใช้ตัวเอนเฉพาะศัพท์วิทยาศาสตร์

3.5 คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษาได้

3.6 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

3.7 วัตถุประสงค์ ให้ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3.8 กรอบแนวคิด ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ในการทำการวิจัย

3.9 วิธีการศึกษา ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล

3.10 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับอาจแสดงด้วยตารางกราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็นไม่ควรเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำ ที่ชัดเจนและมีคำบรรยายได้รูป กรณีที่จำเป็นอาจใช้ภาพสีได้

3.11 สรุปผลวิจัย เป็นการสรุปผลที่ได้จากการวิจัย

3.12 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตามหลักการหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ประโยชน์ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

3.13 ข้อเสนอแนะ ควรมี 2 ส่วน คือข้อเสนอเกี่ยวกับงานวิจัย และข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

3.14 ผู้เขียนหรือคณะผู้เขียน ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อนชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย และระบุตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ ระบุชื่อหน่วยงานหรือสถาบัน และ Email ของผู้เขียน

4. การส่งต้นฉบับ

ผู้เขียนส่งต้นฉบับที่พิมพ์ตามข้อกำหนดของรูปแบบวารสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสส
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

5. การประเมิน และลิขสิทธิ์

5.1 การอ่านประเมินต้นฉบับ ต้นฉบับจะได้รับการอ่านประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นๆ จำนวน 3 ท่านต่อเรื่องและส่งผลการอ่านประเมินคืนผู้เขียนให้เพิ่มเติม แก้ไข หรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่แล้วแต่กรณี

5.2 ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ห้ามนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำ เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

5.3 ความรับผิดชอบ เนื้อหาต้นฉบับที่ปรากฏในวารสารเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์