

บรรณาธิการแถลง

วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. ต้องการบทความย่อแบบไทย

จากประสบการณ์การเป็นบรรณาธิการของวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. มามากกว่า 3 ปีพบว่า ผู้นิพนธ์ที่เสนอบทความเข้ามาสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ของวารสารจำนวนไม่น้อยยังไม่เข้าใจดีพอเกี่ยวกับการเขียนบทความ ดังนั้นวารสารฉบับนี้จึงได้นำเสนอบทความเกี่ยวกับ “การเขียนบทความย่อ” เพื่อให้ผู้นิพนธ์ที่ต้องการเสนอบทความเข้ามารับพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. ได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

บทความย่อคืออะไร?

บทความย่อ หรือ Abstract คือ บทสรุปย่อและตรงประเด็นของสาระทั้งหมดของบทความ เขียนเพื่อให้ผู้อ่านอ่านได้อย่างรวดเร็วใช้เวลาสั้น ๆ ก็สามารถได้ทราบว่บทความนี้มีอะไรบ้าง หรือกล่าวได้ว่าเป็นการสรุปแก่นเนื้อหาของบทความ เป็นส่วนสำคัญ เป็นจุดนำเสนองานที่จะชวนให้ผู้อ่าน อ่านบทความนี้ต่อไปหรือไม่ และเป็นส่วนพิจารณาว่าบทความเรื่องนี้น่าสนใจหรือไม่ น่าสนใจ น่าจะนำไปใช้ประโยชน์ในแง่มุมต่าง ๆ ได้มากน้อยเพียงใด ถือได้ว่าเป็นส่วนที่เป็นสะพานเชื่อมต่อโดยตรงไปสู่การอ่านสาระเต็มของบทความ หากบทความย่อไม่ดีไม่ดึงดูดใจ ผู้อ่านจะไม่อ่านบทความนี้ต่อไป ดังนั้นผู้นิพนธ์ต้องให้ความสำคัญและใส่ใจเป็นพิเศษกับการเขียนบทความย่อให้น่าสนใจ ในขณะเดียวกันทางวารสารก็ให้ความสำคัญในส่วนนี้ไม่ต่างกัน สำหรับการเขียนบทความย่อผู้นิพนธ์จำเป็นต้องสกัดส่วนสำคัญออกมาเขียนให้ครอบคลุมประเด็นหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

บทความย่อที่ดีเป็นอย่างไร?

บทความย่อที่ดีต้องให้คำตอบชัดเจนผู้อ่านในเรื่องเหล่านี้ได้

1. **ที่มาหรือปัญหา** กรณิบทความวิจัย ปัญหาการวิจัยคืออะไรและทำไมจึงต้องวิจัยด้วยเหตุผลใด กรณิบทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ทำไมหรือมีความจำเป็นอย่างไรที่ต้องเขียนบทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์เรื่องนี้ ในส่วนนี้จะเขียน 2 - 3 ประโยค หรือ ไม่เกิน 1.5 บรรทัด หรือ ประมาณร้อยละ 10 ของเนื้อหาบทความย่อทั้งหมด และควรใช้ประโยคเริ่มต้นให้ชวนอ่านหรือชวนติดตาม ปัญหานี้วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. พบมากที่สุด ผู้นิพนธ์มักไม่เขียนชี้ให้เห็นปัญหาหรือความจำเป็นในการวิจัยหรือความจำเป็นที่ต้องนำเสนอบทความ การเขียนในส่วนนี้ทำให้บทความมีคุณค่าแสดงให้เห็นว่าสิ่งที่ทำเพื่อตอบปัญหาหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นหรือบทความให้คุณค่าในด้านใด

2. **วัตถุประสงค์** เขียนแสดงให้ทราบถึงงานวิจัยเรื่องนี้ต้องการทำอะไร หรือ บทความวิชาการ/บทความปริทัศน์ มีเป้าหมายอย่างไร ต้องเขียนให้ชัด มักจะเขียนไม่เกิน 2 บรรทัด หรือประมาณร้อยละ 10 - 15 ของเนื้อหาบทความย่อทั้งหมด

3. **วิธีการ/วิธีการวิจัย** เขียนแสดงวิธีที่จะตอบปัญหาและตอบวัตถุประสงค์ว่าจะใช้วิธีอะไร ด้วยการทำอะไรบ้าง สาระส่วนนี้จะเขียนประมาณร้อยละ 35 - 40 ของเนื้อหาบทความย่อทั้งหมด

4. **ผลหรือข้อค้นพบ** กรณิบทความวิจัย เขียนชี้ให้เห็นผลหรือค้นพบอะไรเป็นสำคัญ กรณิบทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ เขียนแสดงประเด็นสำคัญที่นำเสนอเพื่อสร้างคุณค่าหรือสิ่งที่ควรตระหนักสิ่งที่ควรพิจารณาเป็นพิเศษคืออะไร สาระส่วนนี้จะเขียนประมาณร้อยละ 30 - 35 ของเนื้อหาบทความย่อทั้งหมด

5. **ข้อเสนอแนะจากข้อค้นพบ** ข้อค้นพบจากงานวิจัยหรือประเด็นสำคัญของบทความวิชาการ/บทความปริทัศน์จะนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้หรือต่อยอดขยายผลอย่างไรได้บ้าง ซึ่งเป็นการแสดงถึงนัยของบทความหรือคุณค่าสำคัญของบทความสำหรับผู้อ่าน ในส่วนนี้จะเขียน 2 - 3 ประโยค หรือ ไม่เกิน 1.5 บรรทัด หรือประมาณร้อยละ 10 ของเนื้อหาบทความย่อทั้งหมด ในขณะเดียวกันต้องใช้ประโยคสรุปจบให้น่าประทับใจ ในส่วนนี้ก็เช่นกันทางวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. พบว่าผู้นิพนธ์ส่วนใหญ่จะไม่เขียน

ส่วนหลักการทั่วไปที่ต้องคำนึงถึงอีกคือ บทความย่อควรเขียนให้สั้นกระชับที่สุด ไม่มีการขยายความ ไม่มีการกล่าวซ้ำ เลือกคำที่แทนความคิดที่ยาวหรือเลือกประโยคสั้นแต่ได้ใจความครบ ส่วน Abstract ก็ใช้หลักการเดียวกันกับที่กล่าวมาแล้ว ใจความต้องไม่ต่างไปจากบทความย่อ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการใช้คำศัพท์วิชาการที่เป็นที่ยอมรับตามศาสตร์สาขานั้น ๆ การใช้ชนิดและรูปของคำที่ถูกต้อง เช่น คำกริยา คำนาม คำเอกพจน์ คำพหูพจน์ คำสะกดที่ถูกต้อง การใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธาน การเขียนเชื่อมประโยคเข้าด้วยกันให้กระชับได้ใจความไม่ห้วนหักมู ฯลฯ ที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษคือความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ทางวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มรย. จึงขอแนะนำรูปแบบประโยคที่ใช้ในแต่ละส่วนของ Abstract เป็นดังนี้

รูปประโยคในแต่ละส่วนของ Abstract ควรเป็นอย่างไร?

1. ที่มาหรือปัญหา เขียนเป็น Present simple tense หรือ Present perfect tense
2. วัตถุประสงค์ เขียนเป็น Present simple tense หรือ Past simple tense
3. วิธีการ/วิธีการวิจัย เขียนเป็น Past simple tense
4. ผลหรือข้อค้นพบ เขียนเป็น Past simple tense หรือ Present perfect tense
5. ข้อเสนอแนะจากข้อค้นพบ เขียนเป็น Present simple tense หรือ Present perfect tense

การเขียนบทคัดย่อ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นควรเขียนให้ครบถ้วนร้อยเรียงอย่างกระชับสละสลวย โดยต้องระลึกเสมอว่าส่วนนี้เป็นส่วนสื่อโดยตรงกับผู้อ่าน หากบทคัดย่อไม่น่าสนใจผู้อ่านก็ไม่เลือกอ่านบทความเรื่องนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์
บรรณาธิการ